

MAIRIE  
DE  
LALINDE  
DORDOGNE  
Code Postal : 24150

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE SALLE MUNICIPALE

Téléphone 05 53 73 44 60  
Messagerie Internet  
[mairie@ville-lalinde.fr](mailto:mairie@ville-lalinde.fr)  
Site Internet  
<http://www.ville-lalinde.fr>



### 1. Identité du demandeur

- Nom et prénom : \_\_\_\_\_
- Nom de l'association / organisme (le cas échéant) : \_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_
- Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_
- Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

### 2. Nature de la demande

- ☐ Particulier
- ☐ Association
- ☐ Entreprise
- ☐ Collectivité / autre (préciser) : \_\_\_\_\_

### 3. Salle demandée

- Lieu : \_\_\_\_\_

### 4. Détails de la manifestation

- Type d'événement :  
☐ Réunion ☐ Mariage ☐ Anniversaire ☐ Conférence ☐ Spectacle ☐ Autre : \_\_\_\_\_
- Description de l'événement : \_\_\_\_\_
- Date(s) de la location : \_\_\_\_\_
- Horaires souhaités :
  - Début : \_\_\_\_\_ Fin : \_\_\_\_\_

- Nombre de participants prévus : \_\_\_\_\_

## 6. Engagements du demandeur

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_,  
m'engage à :

- Respecter le règlement intérieur de la salle municipale
- Utiliser les locaux conformément à leur destination
- Restituer la salle propre et en bon état
- Souscrire, une assurance responsabilité civile

## 7. Pièces à joindre

- ☐ Copie d'une pièce d'identité
- ☐ Attestation d'assurance
- ☐ Autres documents (préciser) : \_\_\_\_\_

## 8. Signature

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :

\_\_\_\_\_